

RECOMENDAÇÕES DE RETOMADA DOS SERVIÇOS DA BIBLIOTECA DO COLÉGIO E PROJETO SOCIAL SIC - AIACOM

Este documento propõe medidas a serem aplicadas para o funcionamento da biblioteca do Colégio e Projeto Social SIC - AIACOM, a fim de garantir segurança para usuários e colaboradores, de acordo com o que recomendam a **Federação Internacional de Associações e Instituições Bibliotecárias (IFLA)**, a **Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições (FEBAB)** e o **Ministério da Saúde do governo brasileiro**.



Retomada dos serviços

Para dar continuidade aos serviços prestados à comunidade escolar, respeitando as restrições impostas pela pandemia de Covid-19, a biblioteca do Colégio e Projeto Social SIC - AIACOM recomenda algumas ações para garantir aos seus usuários o acesso seguro ao acervo físico. Para isso, será necessário adotar as medidas a seguir:

ACESSO À BIBLIOTECA

- A fim de tornar as ações da biblioteca mais seguras, todos os acessos acontecerão atendendo as orientações do protocolo sanitário estadual.
- A biblioteca apresentará na porta um cartaz com as recomendações sanitárias.
- A circulação será controlada pela equipe da biblioteca considerando o distanciamento de 1m (um metro).
- Será obrigatório o uso de máscara e higienização das mãos com álcool 70%.
- Os locais de assento serão demarcados e devidamente higienizados na entrada e saída das turmas.
- Após utilização de qualquer item, será realizada a higienização com álcool 70%.
- Os brinquedos, almofadas e demais objetos do espaço, serão cuidadosamente higienizados.
- Serão disponibilizados, por vários pontos da biblioteca, recipientes contendo álcool 70% para higienização dos usuários.

EMPRÉSTIMOS

- Para garantir a segurança e prevenir o contágio, os empréstimos serão permitidos seguindo as medidas de segurança.
- O acesso aos livros será permitido de forma gradativa (pequenos grupos).
- Para contato com os livros, o aluno deverá ter as mãos higienizadas com álcool 70% antes e depois do manuseio deles.
- O número de livros por empréstimos obedecerá ao que consta no regulamento.
- Todos os livros manuseados deverão ficar em quarentena por 72h.
- Os livros e itens que tenham sido manuseados por pessoas que apresentaram sintomas de Covid-19 serão colocados em embalagem plástica e isolados em local seguro e fora do alcance dos usuários da biblioteca por 72 horas.

DEVOLUÇÕES

- As devoluções de livros deverão ser feitas, exclusivamente, em locais adequados e indicados pela equipe para esse fim.
- Os materiais entregues diretamente pelos alunos serão recolhidos e destinados ao espaço adequado para cumprir a quarentena.

VENTILAÇÃO DOS AMBIENTES

- Para manutenção dos ambientes arejados, será priorizada a circulação natural de ar com o uso de portas e janelas abertas.

HIGIENIZAÇÃO DE ACERVOS E DO ESPAÇO

- A quantidade de vezes e a qualidade da limpeza básica de materiais e estantes será aumentada de acordo com a necessidade apresentada, obedecendo a orientação do protocolo sanitário estadual.
- Será definida uma escala de limpeza frequente dos mobiliários, reposição de materiais, limpeza de piso e equipamentos da biblioteca.

SINALIZAÇÕES

- A biblioteca será sinalizada com o objetivo de promover uma comunicação visual efetiva.
- Serão demarcados os locais de uso restrito.
- A biblioteca afixará, em vários pontos, sinalização do uso obrigatório de máscara e de higienização das mãos com álcool.
- O chão será sinalizado indicando o fluxo de circulação e distanciamento adequado.